

हिंदी व्याकरण -5

Chapter 21: सूचना-लेखन – Answer Sheet

Multiple Choice Answers

1. जानकारी देना
2. सभी संबंधित लोगों को
3. सरल और संक्षिप्त
4. आवश्यक जानकारी
5. सूचना पट्ट पर

Fill in the Blanks Answers

1. सूचना-लेखन
2. सरल और संक्षिप्त
3. तिथि और विषय
4. सार्वजनिक
5. संप्रेषण

True / False Answers

1. False
2. True
3. False
4. True
5. True

Match the Following Answers

सूचना – जानकारी

भाषा – संक्षिप्त

स्थान – सूचना पट्ट

तिथि – दिनांक

उद्देश्य – सूचना देना

Short Answer Answers

1. किसी आवश्यक जानकारी को लिखित रूप में स्पष्ट और संक्षेप में प्रस्तुत करना सूचना-लेखन कहलाता है।
2. सूचना की भाषा सरल, स्पष्ट और संक्षिप्त होनी चाहिए।
3. सूचना में तिथि, विषय, समय, स्थान और आवश्यक विवरण का उल्लेख होता है।
4. सूचना प्रायः सूचना पट्ट या सार्वजनिक स्थान पर प्रदर्शित की जाती है।
5. सूचना-लेखन लोगों तक आवश्यक जानकारी शीघ्र पहुँचाने के लिए आवश्यक है।