हिंदी व्याकरण -5
Chapter 18: पत्र-लेखन – Worksheet

Multiple Choice Questions

1. पत्र-लेखन का मुख्य उद्देश्य क्या है?
2. औपचारिक पत्र किसे लिखा जाता है?
3. अनौपचारिक पत्र किसे लिखा जाता है?
4. पत्र के अंत में क्या लिखा जाता है?
5. पत्र में विषय कहाँ लिखा जाता है?

Fill in the Blanks

1. पत्र द्वारा हम अपने _______ व्यक्त करते हैं।
2. मित्र को लिखा गया पत्र _______ पत्र होता है।
3. प्रधानाचार्य को लिखा गया पत्र _______ पत्र होता है।
4. पत्र के अंत में _______ लिखा जाता है।
5. पत्र की शुरुआत _______ से होती है।

True / False

1. पत्र-लेखन विचार व्यक्त करने का माध्यम है।
2. औपचारिक पत्र मित्रों को लिखा जाता है।
3. पत्र में शुद्ध भाषा का प्रयोग होना चाहिए।
4. पत्र में तिथि नहीं लिखी जाती।
5. पत्र-लेखन एक कला है।

Match the Following

1. औपचारिक पत्र	धन्यवाद
2. अनौपचारिक पत्र	प्रधानाचार्य
3. तिथि	आदरणीय
4. सम्बोधन	मित्र
5. समापन	दिनांक

Short Answer Questions

1. पत्र-लेखन किसे कहते हैं?
2. औपचारिक पत्र क्या होता है?
3. अनौपचारिक पत्र किसे कहते हैं?
4. पत्र के दो भाग लिखिए।
5. पत्र-लेखन क्यों आवश्यक है?